

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 17.04.2026

### **Maisematyölupa 098-2025-164**

#### **Rakennuspaikka**

98-455-1-293

Vesipojantie 31

15880 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

AO Erillispientalojen korttelialue

#### **Asian vireilletulo**

09.10.2025

#### **Toimenpide**

Muu toimenpide

Metsän harvennus ja maisemointi

#### **Vaativuus**

Vaativuusluokka C - Vähäinen

#### **Asiakirjat ja selvitykset**

ARK- Asemapiirustus

Kaavaote

Lupapäätös - Lupahakemus

#### **Päätös**

Hyväksytty

MAISEMATYÖLUPA:

Päätän rakentamislain nojalla annettujen säännösten ja määräysten

perusteella myöntää haetun luvan, koska toimenpide ei vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen, eikä turmele maisemakuvaa.

### **Perustelut**

Metsän harvennus ja maisemointi, tarkentuu liitteenä asemapiirustus kartan autotallin takana olevaan metsikköön, n 5 000 m<sup>2</sup> . Toimenpide yhdessä naapurin Saara-Kinnari Heinon kanssa, hakee samanaikaisesti toimenpidelupaa, Mahdolliset lisätiedot Laania Oy metsäasiantuntija Teemu Kurhila 358 50 477 8689

Puiden harvennus. Kiinteistö sijitsesee asemakaava-alueella merkinnällä AO Erillispientalojenkorttelialue.

Hakija on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta yhdelle naapurille eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista. Päätös lähetetään toiselle naapurille tiedoksi.

Harvennus ei toimenpiteenä vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen, eikä turmele maisemakuvaa

### **Lupamääräykset**

Päätös lähetetään tiedoksi Lupa- ja Valvontavirastolle.

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

Puunkaadon työnjohtaja

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Aloituseroilmoitus

Vastaava työnjohtaja: Valmistuseroilmoitus

**Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Maisematyölupa

Rakl 53,54§.

Jari Eklund

email: jari.eklund@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Julkaisupäivä**

21.4.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätös on lainvoimainen 29.05.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

[kirjaamo@hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.